

MANDÁTNA ZMLUVA 01/2013-FSR

uzavretá v zmysle Obchodného zákonníka podľa § 566

Zmluvné strany

1. Mandant:

Obec Chminianske Jakubovany

Obecný úrad Chminianske Jakubovany 82

082 33 Chminianska Nová Ves

Jozef Lukáč – starosta obce

Štatutárny zástupca:

IČO:

00327158

DIČ:

2020543173

Bankové spojenie:

VÚB, a.s., pobočka Prešov

Číslo účtu:

2256486058, 5523-572

Tel./Fax:

051 / 779 55 96

E-mail:

obecchjakubovany@mail.t-com.sk

2. Mandatár:

Ing. Branislav Vojtek

080 01 Prešov

Bankové spojenie:

VÚB a.s., pobočka Prešov

Číslo účtu:

IČO:

44819854

DIČ:

1043730765

IČ DPH:

nie je platca DPH

2. Predmet zmluvy

- 2.1** Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu dojednanom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených pre mandanta v jeho mene bude zabezpečovať výkon stavebného dozoru vo funkcii „Odborný garant 1“ na stavbe „*Rekonštrukcia a úprava priestorov Pracovného inkubatora "Treningova firma" Chminianske Jakubovany* v rámci aktivity č.3 *Príprava a zriadenie Tréningovej firmy (ďalej iba „stavba“)* podľa Pojektu *Tréningová firma“ Chminianske Jakubovany* schváleného z OP ZaSI, Prioritná os 2 – Podpora sociálnej inklúzie.
- 2.2** Zhotoviteľom stavby je HS HSV s. r. o, Hroncová 2, 040 33 Košice podľa Zmluvy o dielo č. 01/2012-FSR z 22.04.2013 (ďalej iba „Zmluva o dielo“)
- 2.3** Mandant sa zaväzuje, že za vykonanie dojednaných činností uvedených v bode 2.1 a 3.1 tejto zmluve zaplatí mandatárovi odplatu vo výške dojednanej v tejto zmluve.

3. Rozsah a obsah predmetu plnenia

- 3.1 - oboznámenie sa s podkladmi na základe, ktorých sa realizuje stavba t.j. s projektom, zhotoviteľskými zmluvami, ohlásením drobnej stavby
- vykonávať technický dozor na stavbe v súlade s harmonogramom projektu: „Tréningová firma“ Chminianske Jakubovany – účasť na stavbe minimálne 1x do týždňa
 - rokovania k prípadným zmenám projektu prípadnej aktivity č. 3 t.j. Príprava a zriadenie Tréningovej firmy
 - dodržiavanie podmienok stavebného povolenia pri realizácii vzdelávacej aktivity č. 3
 - prípadné rokovania so štátnou správou, prípadne s poskytovateľom finančných prostriedkov
 - preberanie vykonaných prác
 - kontrola tých častí diela, ktoré budú postupne zakryté alebo sa stanú nedostupnými
 - sledovanie vedenia stavebného denníka a správnosti zápisov v ňom
 - kontrola postupu prác podľa časového plánu, upozornenie na nedodržanie termínov
 - kontrola uskladnenia materiálov, strojov, zariadení na stavenisku
 - príprava podkladov pre odovzdanie a prebranie stavby, účasť na preberacom konaní
 - komunikácia a rokovania so stavebnou firmou, ktorá realizuje investičnú časť (rekonštrukcia budovy)
 - sledovať postup činnosti na stavenisku, spôsob a postup uskutočňovania stavby tak, aby sa zaručila požiarne bezpečnosť, prípadne zabezpečiť v spolupráci s užívateľom objektu, kde sa práce realizujú, potrebné opatrenia na elimináciu nepriaznivých vplyvov v uvedenej oblasti
 - spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľov pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami;
 - kontrola postupu prác podľa časového plánu stavby a zmlúv a upozornenie zhotoviteľov na nedodržanie termínov, vrátane prípravy podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií;
 - vypracovanie návrhu na začatie kolaudačného konania
 - organizovanie a pravidelné zvolávanie kontrolných dní, najmenej však raz za jeden mesiac v zmysle Zmluvy o dielo
 - súčinnosť s zhotoviteľom stavby pri plnení všetkých povinností mandanta technického, stavebného a organizačného charakteru vyplývajúce zo Zmluvy o dielo.
- Počas realizácie stavby **pravidelné sledovanie** :
- plnenia jednotlivých záväzkov a povinností zhotoviteľa stavby dohodnutých podľa ZoD, a bezodkladné informovanie mandanta o ich prípadnom neplnení o viac ako 5 dní (najneskôr nasledujúci deň po dni zistenia neplnenia povinností),
 - sledovanie riadneho vedenia stavebného denníka podľa § 46 d stavebného zákona zhotoviteľom. V prípade zistenia závad počas vykonávania stavby, vykoná mandatár záznam do stavebného denníka s požiadavkou na ich odstránenie v lehote najmenej 2 a najviac 7 dní,
 - dodržiavania súladu vykonaných prác a priestorovej polohy s projektom stavby,
 - dodržiavania podmienok rozhodnutí, vydaných na uskutočnenie stavby, najmä územného rozhodnutia a stavebného povolenia,

- dodržiavania podmienok opatrení štátneho stavebného dohľadu,
 - skutočnosti, či je stavba zhotovovaná podľa projektu stavby, technologických postupov a podľa podmienok stavebného povolenia, či pri uskutočňovaní stavby nedochádza k ohrozeniu alebo poškodeniu životného prostredia nad mieru ustanovenú osobitným predpisom (dodržiavanie nočného klľudu, zamedzenie šírenia prachu a zápachu prípadne vyvolaného stavebnými, resp. montážnymi prácami a pod.),
 - spôsobu a postupu uskutočňovania stavby, tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, riadna inštalácia a prevádzka technického vybavenia na stavbe, odborné ukladanie stavebných výrobkov a hmôt, vhodnosť ich použitia a odborné ukladanie strojov a zariadení,
 - vplýva na odstránenie závad, ktoré na stavbe zistil.
- ab) bezodkladné informovanie mandanta o všetkých závažných okolnostiach, súvisiacich so zhotovovaním stavby,
- ac) spolupráca s projektantom a zhotoviteľom stavby pri vykonávaní alebo navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu stavby,
- ad) sledovanie, či zhotoviteľ stavby vykonáva predpísané a dohodnuté skúšky stavby, stavebných výrobkov, technológií, kontrola ich výsledkov a vyžadovanie dokladov, preukazujúcich kvalitu týchto výrobkov (certifikáty, atesty, protokoly a pod.), podľa § 43f stavebného zákona,
- ae) kontrolovanie postupu prác zhotoviteľa stavby podľa časového plánu stavby a ZoD a upozorňovanie zhotoviteľa na prípadné nedodržiavanie termínov, vrátane prípravy podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií,
- af) overovanie a kontrolovanie rozsahu vykonaných prác zhotoviteľom, vrátane kontroly vecnej a cenovej správnosti a úplnosti fakturácie zhotoviteľa, t. j. rozpočtu výkaz - výmer, jednotlivých fakturovaných položiek rozpočtu výkaz - výmer, ich súlad s podmienkami dohodnutými v ZoD,
- ag) kontrolovanie tých častí stavby, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými, vrátane zapísania výsledkov týchto kontrol do stavebného denníka,
- b)** sledovanie plnenia ZoD, uzavretej medzi mandantom a zhotoviteľom stavby a bezodkladné informovanie mandanta o jej prípadnom neplnení (najneskôr nasledujúci deň po dni zistenia neplnenia povinností),
- c)** organizačné zabezpečenie odovzdania a prevzatia dokončenej stavby, alebo jej časti, vrátane :
- ca) kontroly pripravenosti stavby, alebo jej časti na odovzdanie, ako aj potrebných dokladov a dokumentácie predložených zhotoviteľom,
 - cb) identifikácie prípadných väd a nedorobkov, vrátane vyhotovenia ich zoznamu, kontrola ich odstránenia v dohodnutých termínoch a vyhotovenia protokolu o ich odstránení, informovanie mandanta o existencii väd a nedorobkov a ich následnom odstránení najneskôr v nasledujúci deň po ich zistení, resp. odstránení,
 - cc) vyhotovenia príslušných protokolov o odovzdaní a prevzatí stavby, alebo jej časti a ich bezodkladného odovzdania mandantovi,
- d)** kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom stavby.

3.2 Rozsah a obsah plnenia mandátára v štádiu kolaudácie stavby :

- a) poskytovanie potrebnej súčinnosti mandantovi a zhotoviteľovi pri zabezpečovaní kolaudácie stavby, napr. pri obstarávaní dokladov alebo inej dokumentácie, potrebnej ku kolaudácii stavby, poskytovanie informácií a vysvetlení,
- b) účasť na kolaudačnom konaní, ak je potrebná,
- c) poskytnutie spolupôsobenia mandantovi a zhotoviteľovi pri zabezpečovaní splnenia prípadných podmienok kolaudačného rozhodnutia.

3.3 Mandatár je oprávnený zatupovať mandanta v rozsahu osobitného písomného plnomocenstva udeleného mandantom mandatárovi pred právnickými a fyzickými osobami, pred príslušnými orgánmi a inými oprávnenými subjektmi na rokovaniach, súvisiacich s predmetom plnenia podľa tejto zmluvy, ako aj pri obstarávaní potrebných dokladov a podkladov, v mene a na účet mandanta,

3.4 Mandatár sa zaväzuje, na základe písomnej požiadavky mandanta, vykonať za osobitnú odplatu prípadne ďalšie činnosti, ktoré nie sú predmetom plnenia mandanta podľa tejto zmluvy.

4. Spôsob plnenia predmetu zmluvy

4.1 Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať všeobecné záväzné predpisy, technické normy, dojednania tejto zmluvy a bude sa riadiť východzími podkladmi mandanta, odovzdanými ku dňu uzavretia tejto zmluvy, jeho pokynmi, zápsimi a dohodami zmluvných strán na štatutárnej úrovni a vyjadreniami verejnoprávných orgánov a organizácií.

4.2 Mandatár je povinný vykonávať činnosť, ku ktorej sa zaviazal s odbornou starostlivosťou, podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami. Od týchto pokynov sa mandatár môže odchyliť výlučne len so súhlasom mandanta.

4.3 Predmet plnenia dohodnutý v tejto zmluve je splnený riadnym vykonaním činnosti, na ktoré sa mandatár zaviazal v bode 3. tejto zmluvy a odovzdaním protokolu o vykonaní prác na stavbe a jeho následným prevzatím mandantom.

5. Čas plnenia

5.1 Mandatár sa zaväzuje vykonávať stavebný dozor po celú dobu realizácie stavby až do protokolného odovzdania stavby.

5.2 Mandatár sa zaväzuje, že odborné činnosti podľa tejto zmluvy vykoná v dobe od 15.07.2013 do 31.10.2013.

5.3 Dodržanie termínov je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia mandanta dojednaného v tejto zmluve. Po dobu omeškania mandanta s poskytnutím spolupôsobenia

nie je mandatár v omeškaní so splnením povinností podľa predmetu zmluvy v dojednanom termíne.

6. Spolupôsobenie a podklady mandanta

- 6.1** V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom na vyzvanie poskytne spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne mandatárovi v najkratšom možnom čase, nevyhnutnom pre plynulé plnenie zmluvy.
- 6.2** Osobitnú lehotu dojednávajú strany v prípade, ak sa bude jednať o spolupôsobenie, ktoré nemôže mandant zaobstarať vlastnými silami.

7. Cena predmetu plnenia a platobné podmienky

- 7.1** Odplata, ktorú mandant zaplatí mandatárovi za výkon stavebného dozoru je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov
- 7.2** Cena za odovzdané dozorné stavebné práce je dojednaná na základe predloženej cenovej ponuky zo dňa 17.06.2013.
- 7.3** Hodinová sadzba odplaty mandatára je 17,80 EUR/hod (slovami: sedemnást' eur a osemdesiat centov). Mandatár nie je platiteľom DPH. Dohodnutá hodinová sadzba Odborného garanta 1 (mandatára) zahŕňa všetky náklady, vrátane stravného a ostatných nákladov, ktoré mandatár nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri plnení svojho záväzku.
- 7.4** Odplata mandatára za plnenie podľa bodu 2.1 predmetu zmluvy a výkon činnosti podľa bodu 3. tejto zmluvy v rozsahu 50 hodín predstavuje sumu: 890,00 €.
- 7.5** Podkladom pre úhradu dohodnutej odplaty mandatára bude faktúra vystavená na základe spracovaného pracovného výkazu pre pozíciu: Odborný garant 1 stavebný dozor.
- 7.6** Lehota splatnosti faktúry je do 30 dní od jej doručenia mandantovi. V prípade, že faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti, je mandant oprávnený vrátiť ju mandatárovi na opravu alebo doplnenie. V tomto prípade sa splatnosť faktúry bude počítať odo dňa jej opätovného doručenia.

- 7.7** Právo k fakturácií vzniká mandatárovi dňom po ukončení kolaudačného konania.
- 7.8** V prípade, že dôjde k zrušeniu, alebo odstúpeniu od tejto zmluvy z dôvodov na strane mandanta, bude mandatár práce rozpracované ku dňu zrušenia alebo odstúpenia, faktúrovať mandantovi vo výške vzájomne dohodnutého rozsahu vykonaných prác ku dňu zrušenia alebo odstúpenia tejto zmluvy podľa počtu odpracovaných hodín a výkazu prác odsúhlasených mandantom.

8. Skončenie zmluvného vzťahu

- 8.1** Mandant môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel alebo mohol dozvedieť.
- 8.2** Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti súvisiacej so zariadením záležitosti.
- 8.3** Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu nákladov vynaložených podľa § 572 a na primeranú časť odplaty.
- 8.4** Mandatár môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas.

9. Zmluvna pokuta za porušenie povinností

- 9.1** Účastníci zmluvných strán sa dohodli, na výške zmluvnej pokute vo výške , ktorú zaplatí mandatár mandantovi za nekvalitné alebo oneskorené plnenie tejto zmluvy.

10. Zodpovednosť za vadne plnenia

- 10.1** Mandatár zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude vykonaný podľa projektu v súlade s technickými a právnyimi predpismi a podľa ustanovení tejto zmluvy.
- 10.2** Mandatár zodpovedá za škod, ktorá vznikla mandátovi v priamej a príčinnej súvislosti s nekvalitným neplnením alebo oneskoreným plnením mandátára podľa tejto zmluvy.

11. Plná moc

- 11.1** Mandant, týmto splnomocňuje mandatára, aby podľa § 13 v nadväznosti na § 566 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov konal pri zabezpečovaní činnosti v rozsahu tejto zmluvy ako jeho zástupca, aby ho zastupoval pri realizácii stavby. Mandatár túto plnú moc prijíma.
- 11.2** Mandatár bude voči tretím stranám vystupovať ako splnomocnený zástupca mandanta a bude konať v mene mandanta v rozsahu tejto zmluvy ako jeho zástupca.
- 11.3** Splnomocnenie je poskytnuté do ukončenia tohto zmluvného vzťahu.

12. Všeobecné ustanovenia

- 12.1** Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariadení záležitosti a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
- 12.2** Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje zmluva alebo mandanta.
- 12.3** Dodávateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. VZP a poskytnúť im všetkú potrebnú súčinnosť.

13. Záverečné ustanovenia

- 13.1** Obsah tejto zmluvy možno meniť len písomnou formou písomného dodatku podpísaného obidvoma účastníkmi zmluvy. Mandatár sa zaväzuje dodržiavať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy. O všetkých technických informáciách a ďalších skutočnostiach ktoré sa dozvedel pri plnení povinnosti vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 13.2** Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto zmluve sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých po jednom vyhotovení dostane každý z účastníkov.



Príloha 1: Cenová ponuka

V Chminianskych Jakubovanoch 15.07.2013

.....
Mandant:
Obecný úrad Chminianske Jakubovany
Jozef Lukáč - starosta

.....
Mandatár:
Ing. Branislav Vojtek
stavbyvedúci